



Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

Fecha del cartel: 18 de noviembre 2025

**PUESTO:**

**Profesional Jefe 1**

**ESPECIALIDAD:**

Estadística

**UBICACIÓN:**

Departamento Información Pesquera y  
Acuícola

**Nº de Plaza:** 060953

**PLUSES SALARIALES: Segundo ley 9635.**

Según sea el caso, devengará Salario Global: ₡1.758.295, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle

**PROPOSITO DEL PUESTO:**

Administrar el desarrollo de diversas gestiones y procesos de trabajo en diferentes campos de actividad, realizados desde un centro de responsabilidad, cuyos productos y servicios son de impacto y trascendencia institucional.

**REQUISITOS:**

**Académicos:**

- Bachiller en educación media o título equivalente.
- Bachiller en Estadística

-Licenciatura en Estadística ó Licenciatura Profesional en Estadística ó Maestría en Estadística ó Maestría Profesional en Estadística.

**Experiencia:**

- Seis años experiencia en labores profesionales relacionadas con la clase del puesto, cargo, especialidad o formación profesión en Estadística.

**Legales:**

- Incorporado al Colegio Profesional en Ciencias Económicas de Costa Rica, Constancia o Certificación indicando que se encuentra al día.

- Licencia de Conducir B1 al día
- Hoja de delincuencia al día.

-

**OTROS REQUISITOS DE INTERÉS**

- Conocimientos en paquetes Ofimáticos, tales como procesador de textos, hojas electrónicas, entre otros.

**CONDICIONES DE INTERÉS**

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

**RECIBO DE DOCUMENTOS:**

**Fecha:** Del 08 de diciembre del 2025 al 10 de diciembre del 2025 de 08:00 am hasta las 04:00pm.

**Art.8.2.3 inciso d) y e) Procedimiento de Reclutamiento y Selección INCOPESCA.**



Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos

**PARÁMETROS CALIFICATIVOS:**

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
Total	100%

**¿CÓMO PARTICIPAR?:**

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPESCA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO** (la podrá encontrar en la página del INCOPESCA, Transparencia, Recursos Humanos, Contratación de Personal, Concurso Externo) **Form-RH-RS-006**, deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio, así como todo lo que se solicite en el Cartel. El Interesado deberá apersonarse con los documentos en la Oficina de Recursos Humanos.

Además, se les informa que solo se recibirán los documentos solicitados en el cartel.

En caso de ostentar experiencia deberá presentar:

**Las CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Ser emitidas por el **Departamento de Recursos Humanos** de la empresa o institución en la que laboró.  
En caso de que la entidad **no cuente con Departamento de Recursos Humanos**, la certificación deberá ser emitida por la **Gerencia General o representante legal**, utilizando **membrete oficial y sello** de la empresa o institución pública.
- **Cuando la certificación cuente con firma manuscrita**, deberá contener el **sello oficial** correspondiente.
- **En caso de firma digital certificada**, no será necesario incluir sello.
- Presentar **original y copia** para confrontación.
- Especificar el **período laborado** en la empresa o institución.
- Indicar la **clase de puesto desempeñado** y el **cargo**.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPESCA  
CC. Archivo



**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)